



«Утверждено»

Протоколом заседания Правления
организации «Центр поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального района Кошкинский»
от «11» февраля 2013 года № 1

Председатель Правления

 /ШМИДТ В.К. /
от « 11 » февраля 2013 г

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства на территории
муниципального района Кошкинский»
(новая редакция)

с. Кошки
2013г.



1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский» в соответствие с требованиями Федерального Закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 02 июля 2010г.

1.2. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский» (в дальнейшем именуемая «АНО») создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.4. Учредителем АНО является: Администрация муниципального района Кошкинский.

1.5. Место нахождения АНО: 446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская, дом 32.

1.6. АНО является юридическим лицом, может обладать обособленным имуществом на праве собственности или оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков.

1.7. АНО создается на неопределенный срок.

1.8. АНО приобретает статус микрофинансовой организации, права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» со дня внесения сведений о ней в государственный реестр микрофинансовых организаций. АНО утрачивает статус микрофинансовой организации, и соответственно все права и обязанности, связанные с осуществлением данной деятельности, с момента исключения сведений о ней из государственного реестра микрофинансовых организаций.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. АНО самостоятельно определяет направления своей деятельности,



стратегию экономического, технического и социального развития.

1.12. АНО на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

1.13. АНО может создавать свои филиалы и представительства в Российской Федерации. Представительства действуют от имени АНО в соответствии с Положением о представительствах, утвержденном Правлением АНО.

1.14. АНО отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.15. АНО не несет ответственности по обязательствам государства и Учредителей АНО. Государство и учредители не несут ответственности по обязательствам АНО.

1.16. АНО раскрывает информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние, на принятие решений органами управления АНО, в соответствии с «Положением о раскрытии информации», утверждаемом Правлением АНО.

1.17. АНО в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.18. Директор и главный бухгалтер АНО несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в документах сведений.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности АНО является оказание услуг в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кошкинский.

2.2. Для достижения поставленных целей АНО в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- Оказание информационно-консультационных услуг предпринимателям;
- Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных программах по развитию предпринимательства путем привлечения и эффективного размещения финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого и среднего предпринимательства;
- Осуществление микрофинансовой деятельности по предоставлению микрозаймов (микрофинансированию) в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых



организациях», с Правилами предоставления микрозаймов, утверждаемыми Общим собранием АНО. АНО обязана разместить копию Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет.

- Привлечение денежных средств в виде займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных федеральными законами формах с учетом ограничений, установленных пунктом 2.3. настоящего Устава;

- Финансирование и софинансирование операций по подготовке, переподготовке и повышению квалификации малого и среднего предпринимательства;

- Консультирование и оказание информационных услуг по вопросам организации предпринимательской деятельности и управления;

- Содействие созданию новых рабочих мест путем реализации региональных, муниципальных и международных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;

- Правовая и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3. АНО не вправе:

1) привлекать денежные средства физических лиц. Данное ограничение не распространяется на привлечение денежных средств физических лиц:

а) являющихся учредителями (участниками) АНО;

б) предоставляющих денежные средства АНО на основании договора займа в сумме одного миллиона пятисот тысяч рублей или более по одному договору займа с одним займодавцем;

2) выступать поручителем по обязательствам своих учредителей (участников), а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;

3) без предварительного решения общего собрания АНО об одобрении соответствующих сделок совершать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности АНО имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества АНО на десять и более процентов балансовой стоимости активов АНО, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО за последний отчетный период. Сделка АНО, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску АНО или по иску не менее трети состава ее учредителей (участников);

4) выдавать займы в иностранной валюте;

5) в одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;

6) применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или



частично возвратившему АНО сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении АНО не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

7) осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

8) выдавать заемщику микрозаем (микрозаймы), если сумма обязательств заемщика перед АНО по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит один миллион рублей.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. Органы управления АНО

3.1. Органами управления АНО являются:

- высший орган управления – Правление АНО формируется учредителем. В состав Правления АНО входят представители учредителя и директор АНО по должности. Срок полномочий Правления три года.

- исполнительный орган АНО – Директор.

3.2. Высшим органом управления АНО является Правление АНО. Правление собирается не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Правления оформляются протоколами.

К исключительной компетенции Правления относится:

- внесение в устав АНО изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке;

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждает финансовый план АНО и вносит в него изменения;

- назначает Директора АНО, досрочно прекращает его полномочия;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;



- одобряет сделки в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об открытии филиалов и представительств АНО, утверждает их Положения, назначает их руководителей;

- принимает решения об участии в иных организациях;

- принимает решения о реорганизации и (или) ликвидации АНО;

- рассматривает долгосрочные программы, а также текущие планы деятельности АНО;

- оказывает помощь Директору АНО в оперативном поиске средств, для решения первоочередных задач АНО;

- знакомиться с документами АНО;

- знакомиться с бухгалтерскими документами.

3.3. Каждый член Правления АНО имеет право:

- свободно участвовать во всех заседаниях.

3.4. Правление АНО принимает решения по всем вопросам на своих заседаниях квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих членов Правления. Каждый член Правления АНО имеет один голос.

3.5. Возглавляет заседания Правления АНО Председатель Правления, назначенный учредителем из числа членов Правления АНО на срок 3 года. Секретарь Правления назначается на три года.

3.6. Уведомления членов Правления АНО о заседании, ведение протоколов заседаний осуществляет секретарь, назначаемый Правлением.

3.7. Исполнительным органом АНО является Директор, назначаемый при создании АНО – учредителем, далее – Правлением АНО на 3 года, со следующими полномочиями:

- представление интересов АНО в отношении с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных организациях;

- действия от имени АНО без доверенности;

- распоряжение средствами и имуществом АНО;

- открытие/закрытие счетов в банках;

- совершение сделок от имени АНО в пределах своих полномочий;

- организация выполнений решений Правления АНО;

- издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения сотрудниками АНО;

- принятие на работу и увольнение сотрудников АНО;

- распределение обязанности между работниками АНО, определение их полномочий;

- утверждение структуры, штата, расходов на содержание аппарата АНО;

- осуществление исполнительно-распорядительной деятельности;

- отчет о своей деятельности пред учредителем.

3.8. Учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО через Попечительский совет. Попечительский совет осуществляет надзор за принятием другими органами АНО решений и обеспечением их исполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства.



3.9. Попечительский совет формируется Учредителем АНО сроком на три года.

3.10. Заседания Попечительского совета правомочны, при наличии на них более половины членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета АНО.

4. Имущество

4.1. Финансирование своей деятельности АНО осуществляет путем аккумулирования средств поступающих в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава.

4.2. Взносы учредителя и других юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, имущества, в виде «ноу-хау» и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими. В этом случае производится денежная оценка вклада, которая фиксируется в договоре соответствующего лица с АНО.

4.3. Собственностью АНО является созданное им, приобретенное или переданное юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Учредители АНО не обладают правами собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов.

4.4. АНО осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

4.5. АНО может передавать часть имущества создаваемым юридическим лицам, филиалам и представительствам по решению и на условиях, определяемых Правлением АНО в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Имущество АНО может использоваться им в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение заемных средств, за исключением ограничений, установленных Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организаций».

4.7. Для осуществления своей деятельности АНО может формировать целевые фонды, порядок формирования и использования которых определяется внутренними документами АНО.

4.8. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются АНО на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных АНО кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.



5. Учет и отчетность

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Годовой отчет о финансовой деятельности АНО составляется директором АНО и представляется на утверждение Правления АНО не позднее, чем через 2 месяца после окончания финансового года.

5.3. АНО, имея статус микрофинансовой организации, обязана ежеквартально предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о микрофинансовой деятельности и о персональном составе своих руководящих органов, а также предоставлять иную отчетность, необходимую в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным органом.

5.4. АНО в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов.

5.5. АНО хранит документы по личному составу и обеспечивает их передачу на государственное хранение в случае ликвидации.

5.6. АНО вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

6.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в устав АНО вносятся членом правления АНО на рассмотрение Правления АНО.

6.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав АНО происходит на ближайшем заседании Правления АНО.

6.3. Секретарь заседания Правления АНО доводит до сведения всех членов Правления предложения о внесении изменений и дополнений в устав АНО не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

6.4. Решение о внесении изменений и дополнений в устав АНО утверждается членами Правления АНО единогласно.

6.5. Изменения и дополнения в устав регистрируются в установленном законом порядке.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО



определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается Правлением АНО.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При реорганизации или прекращении деятельности АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых АНО была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее уставными целями не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. АНО считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.



2